



Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

**ΣΥΝΤΟΜΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΓΙΑ ΦΟΙΤΗΤΕΣ**

***ΣΙΓΟΥΡΕΨΟΥ ΟΤΙ ΠΛΗΡΕΙΣ ΤΙΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

Κάθε φοιτητής μπορεί να συμμετάσχει μόνο μια φορά στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης.

1. Μπες στον δικτυακό τόπο www.dasta-is.aueb.gr

2. **Συνδέσου** με τον λογαριασμό που σου δημιούργησε το ΟΠΑ (πχ. a125456@dias)

3. **Καταχώρησε το Βιογραφικό σου στο μενού «ΠΡΟΦΙΛ»** συμπληρώνοντας **όλα** τα πεδία στη καρτέλα βιογραφικό ανέβασε το βιογραφικό σου (Upload cv)

4. Στη συνέχεια μπες **στο μενού «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ»**

5. Συμπλήρωσε την αίτηση συμμετοχής **στο μενού «ΑΙΤΗΣΗ»**. **Προσοχή αν δεν έχεις συμπληρώσει τα στοιχεία στο ΠΡΟΦΙΛ, δε σε αφήνει να καταχωρήσεις την αίτηση.**

- Είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν **όλα** τα πεδία.
- Είναι υποχρεωτικό πεδίο η εισαγωγή του αριθμού της νέας φοιτητικής ταυτότητας. Στην περίπτωση που δεν έχεις **κάνεις άμεσα ηλεκτρονική αίτηση στο <http://academicid.minedu.gov.gr/Applications> για να προχωρήσει η αίτησή σου.**
- Στο πεδίο **Παρατηρήσεις** συμπληρώνεις το όνομα της εταιρείας σε περίπτωση που την έχεις βρει μόνος σου . Η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να ακολουθήσει τη διαδικασία που ορίζει το Υπουργείο Παιδείας. **Ενημερώνετε την εταιρεία για τις διαδικασίες.** Δείτε [εδώ](#).
- Μην ξεχάσεις να αποθηκεύσεις την αίτηση σου.



6. Μετά τον έλεγχο του υπαλλήλου του ΓΠΑ (σχετικά με τους όρους και προϋποθέσεις συμμετοχής), η αίτηση σου γίνεται αποδεκτή (accepted) και μπορείς να δεις τις προτεινόμενες θέσεις εργασίας στο μενού «**ΘΕΣΕΙΣ**». Επέλεξε όσες θέσεις εργασίας σε ενδιαφέρουν πατώντας «**Εκδήλωση Ενδιαφέροντος**». Με τον τρόπο αυτό το βιογραφικό σου γίνεται ορατό στην εταιρεία και σε περίπτωση που ενδιαφέρεται θα επικοινωνήσει μαζί σου. Μπορείς να επικοινωνήσεις με την επιχείρηση που σε ενδιαφέρει 2-3 μέρες μετά την εκδήλωση ενδιαφέροντος προκειμένου να επιταχύνεις τη διαδικασία της συνέντευξης.

7. Δες την εξέλιξη του αιτήματός σου στο μενού «**ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ**»:

Βήμα 1: Δες ποιες εταιρείες σε αποδέχτηκαν στη στήλη «**Έγκριση Εταιρείας**».

Βήμα 2: Πάτα «**αποδοχή**» στη στήλη «**Έγκριση Φοιτητή**» προκειμένου να αποδεχτείς τη θέση της εταιρείας που επιθυμείς (Μόνο μια)

Βήμα 3: **Ενημέρωση του υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης του τμήματός σου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** για τη προσυμφωνημένη διάρκεια (Έναρξη Πρακτικής Άσκησης, πλήρης ή μερική απασχόληση ανάλογα τι ορίζει το τμήμα σου). Η ημερομηνία έναρξης μπορεί να οριστεί **μέχρι τις 23 του εκάστοτε μήνα**.

Βήμα 5: **Μετά την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης εντός 3 ημερών ο φοιτητής υποχρεούται να βγάλει αριθμό μητρώου ΙΚΑ. Ο αριθμός μητρώου ΙΚΑ είναι προσωπικός – δεν έχει καμία σχέση με την ασφάλεια υγείας που μπορεί να έχετε από τους γονείς σας και δεν την επηρεάζει.** Δείτε αναλυτικές οδηγίες για την έκδοση αριθμού μητρώου ΙΚΑ [εδώ](#). **Συμπλήρωσε τη Δήλωση Προσωπικών Στοιχείων στο μενού «Δηλώσεις».**

*ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΔΕΝ ΘΕΛΕΤΕ ΝΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΕΤΕ ΤΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΣΑΣ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΗ ΠΕΡΙΟΔΟ ΠΟΥ ΔΗΛΩΣΑΤΕ ΓΙΑ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΛΟΓΟ, ΟΦΕΙΛΕΤΕ ΝΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΤΕ ΤΟΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΓΚΑΙΡΩΣ.

**ΟΤΑΝ ΣΥΜΦΩΝΗΣΕΤΕ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΣΑΣ ΣΕ ΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ, ΟΦΕΙΛΕΤΕ ΝΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΤΕ ΤΙΣ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΟΥ ΗΡΘΑΤΕ ΣΕ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ ΑΥΤΗ ΩΣΤΕ Η ΘΕΣΗ ΝΑ ΚΑΤΑΛΗΦΘΕΙ ΑΠΟ ΚΑΠΟΙΟΝ ΑΛΛΟ ΣΥΝΑΔΕΛΦΟ ΣΑΣ.

ΟΛΑ τα δικαιολογητικά (**Σιγουρευτείτε ότι έχετε παραλάβει από την εταιρεία 3 αντίτυπα** υπογεγραμμένα και σφραγισμένα της Τριμερούς Σύμβασης, καθώς και τη βεβαίωση Φορέα Απασχόλησης σε **2 αντίτυπα**.) παραδίδονται από την εταιρεία στους ασκούμενους φοιτητές/τριες **τη πρώτη μέρα της πρακτικής τους άσκησης** και τα προσκομίζουν στο Κεντρικό Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΟΠΑ **εντός της πρώτης εβδομάδας** (σε έκτακτες περιπτώσεις και μετά από συνεννόηση αποστέλλονται με ταχυμεταφορά).